

Zasady wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych (e-Faktur)

Zasady wystawiania i przesyłania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur VAT (wystawianych zarówno w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) w formie elektronicznej.

1. Podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów faktur N/AT w formie elektronicznej są przepisy art. 106 a i nast. ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 ze zm.) zwana dalej Ustawą.
2. PEC Sp. z o.o. wystawia i udostępnia faktury VAT, korekty faktur VAT oraz duplikaty faktur VAT w formie elektronicznej (dalej w skrócie: „e-Faktura”), gwarantując ich czytelność i autentyczność pochodzenia i integralność.
3. e-Faktura jest udostępniana Odbiorcy w formie elektronicznej pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Odbiorcę tego sposobu udostępniania faktur, zwanej dalej „Akceptacją”.
4. Akceptację składa się na piśmie, przez wypełnienie formularza: „Zgoda na otrzymywanie faktury elektronicznej (e-Faktury)” i przesłanie go na adres:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Wrocławska 122, 41-902 Bytom.
5. e-Faktura będzie udostępniana w formacie pliku PDF (Portable Document Format).
6. Pierwsza e-Faktura zostanie wystawiona po zweryfikowaniu przez PEC Sp. z o.o. Akceptacji. Weryfikacja Akceptacji nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty wpływu formularza na adres wskazany w pkt 4.
7. Akceptacja jest jednoznaczna z rezygnacją Odbiorcy z otrzymywania faktur w formie papierowej.
8. e-Faktura jest udostępniana za pośrednictwem Serwisu eBOK po uprzednim zalogowaniu się w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Serwisu eBOK.
9. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury wysyłane jest na wskazany w Akceptacji adres e-mail i/lub numer telefonu Odbiorcy, w terminie do 3 dni roboczych od daty wystawienia e-Faktury.
10. Za dzień doręczenia Odbiorcy e-Faktury uznawany będzie dzień udostępnienia e-Faktury w serwisie eBOK, (<https://ebok.pec.bytom.pl>).
11. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w Akceptacji przez cały okres korzystania z usługi e-Faktury.
12. Odbiorca ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail i numeru telefonu wskazanych w Akceptacji w formie oświadczenia złożonego we „Wniosek o zmianę adresu e-mail lub numeru telefonu, na który należy przysłać informację o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej (e-Faktury)”, które należy wysłać na adres wskazany w pkt 4.
13. Odbiorca jest uprawniony do cofnięcia Akceptacji. Cofnięcie Akceptacji następuje poprzez złożenie oświadczenia według wzoru „Cofnięcie zgody na otrzymywanie faktury elektronicznej (e-Faktury)” i wysłanie go na adres wskazany w pkt 4.
14. Cofnięcie Akceptacji jest skuteczne po zweryfikowaniu przez PEC Sp. z o.o.. Weryfikacja oświadczenia o cofnięciu zgody na otrzymywanie e-Faktur nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty wpływu formularza na adres wskazany w pkt 4.
15. e-Faktura, wystawiona począwszy od daty wskazanej w pkt 6, jest dostępna przez okres korzystania przez Odbiorcę z Serwisu eBOK.
16. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-Faktury, PEC Sp. z o.o. odpowiednio dostosuje swoje procedury. Zmienione procedury będą dostępne w Serwisie eBOK.
17. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 4, 12 i 13 są dostępne w Serwisie eBOK.