

REGULAMIN

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu oraz terenu objętego zasięgiem poszczególnych kamer (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnych, szatni, przebieralni, stołówki, palarni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne do realizacji celów określonych w §2 ust. 1 Regulaminu i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających tam osób. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń udostępnionych zakładowym organizacjom związkowym.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.
4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, ul. Wrocławska 122, reprezentowana przez Prezesa Spółki.
5. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zwanego dalej Rozporządzeniem, (Dz. Urz. UE L 119, s.1 z późn. zm.).
6. Administrator jest zobowiązany do zapewnienia zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za działania wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania danych.

§ 2.

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:
 - 1.1. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i klientów,
 - 1.2. zapewnienie bezpieczeństwa tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 1.3. ochrona mienia Spółki,
 - 1.4. kontrola technicznych aspektów produkcji.
2. Kamery monitoringu znajdują się i obejmują miejsca i obszary (wewnętrzne i zewnętrzne) obiektów PEC Sp. z o.o. Szczegółowy wykaz monitorowanych obszarów stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Za aktualizację wykazu odpowiedzialny jest Administrator Sieci Informatycznej (ASI).

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratorów.
2. System monitoringu wizyjnego, a w szczególności urządzenia rejestrujące, są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych środkami ochrony technicznej i organizacyjnej w systemach informatycznych i dotyczących fizycznego dostępu do obszaru.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu wizyjnego upoważniony jest Administrator lub inne osoby przez niego upoważnione.

4. Do dostępu i przetwarzania danych osobowych (wizerunek, cechy szczególne osób) zgromadzonych w systemie monitoringu wizyjnego PEC Sp. z o.o. w zakresie:
 - podglądu w czasie rzeczywistym (bieżący podgląd),
 - odtwarzania archiwum (zapoznania się z nagraniami),
 - zapisu materiału na nośniku zewnętrznym,
 - udostępniania na zewnątrz,posiadają tylko osoby upoważnione przez Administratora, które są zobowiązane do zachowania poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących przetwarzanych danych. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Dostęp do elementów systemu monitoringu wizyjnego PEC Sp. z o.o. może posiadać również firma (osoba) spoza Pracowników PEC Sp. z o.o., dokonująca przeglądów konserwacyjnych, napraw lub modyfikacji (rozbudowy) systemu. Firma (osoba) ta zostanie wówczas zobowiązana do zachowania w ścisłej tajemnicy uzyskanych informacji oraz tych dot. bezpieczeństwa funkcjonowania systemu (wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu).
6. Kierownik komórki organizacyjnej PEC Sp. z o.o. przygotowuje dla swojego Pracownika Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego do weryfikacji ASI, a następnie do akceptacji Administratora. W przypadku, gdy Upoważnienie ma dotyczyć Kierownika komórki organizacyjnej lub Dyrektora, Upoważnienie przygotowuje jego bezpośredni przełożony. W przypadku Upoważnień o których mowa w pkt 5 Regulaminu, Upoważnienie przygotowuje ASI i przekazuje do akceptacji Administratora.
7. Zaakceptowane Upoważnienie przekazywane jest do realizacji przez ASI. Administrator Systemu Informatycznego (ASI) przydziela dostęp do systemu monitoringu oraz przesyła zaakceptowane przez Administratora Upoważnienia do Inspektora Ochrony Danych (IOD).
8. Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD) wprowadza dane osób upoważnionych do ewidencji (zał. nr 4 procedury nadawania upoważnień DS-01).

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo (podgląd obrazu z monitorowanych pomieszczeń i terenu) oraz utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz przesyłany z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, PEC Sp. z o.o. przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od dnia nagrania.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 3 i 4 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5.

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi (piktogram kamery wraz ze skróconą klauzulą informacyjną).
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora zamieszcza się klauzulę informacyjną (pełną) w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia RODO. Wzór klauzuli stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu

monitoringu wizyjnego na terenie PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dostęp do nagrań posiadają:
 - 5.1. osoby upoważnione przez Administratora (zgodnie z § 3 ust. 4 i 5),
 - 5.2. osoby obserwowane w związku z realizacją ich praw i ich przedstawiciele (art. 15 RODO – prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą),
 - 5.3. organy publiczne w ramach konkretnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa (Policja, Sąd, Prokuratura itp.)
 - 5.4. pozostałe osoby w związku z prawnie uzasadnionym interesem.
6. Udostępnianie nagrań do wglądu w siedzibie Administratora następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez osoby wskazane w ust. 5 skierowanego do Administratora (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu). Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu do wglądu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
7. Organy publiczne wskazane w ust. 5.3. zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby toczącego się postępowania mogą zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
8. Kopia nagrania sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, kopia jest niszczone po upływie **3 (trzech) miesięcy** od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
9. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest, na elektronicznym nośniku informacji, uprawnionemu przedstawicielowi organu publicznego, na podstawie Protokołu przekazania, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu, lub w szczególnie uzasadnionych sytuacjach może być wysłany pocztową przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
10. Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego składany przez Wnioskodawcę kierowany jest do ASI w celu zabezpieczenia zapisów monitoringu. Po zabezpieczeniu zapisów monitoringu w sytuacji, gdy opis zdarzenia oraz nagrany obraz potwierdzają zdarzenie opisane we wniosku, przedmiotowy Wniosek kierowany jest do IOD a następnie do Rady Prawnego w zakresie zasadności i podstawy prawnej do podjęcia decyzji przez Administratora w zakresie wyrażenia lub niewyrażenia zgody na udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego. O decyzji Administratora w zakresie wniosku o udostępnienie/zabezpieczenie danych z systemu monitoringu wizyjnego informuje Wnioskodawcę Administrator Systemu Informatycznego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku Wnioskodawca uzyskuje możliwość zapoznania się z nagraniem lub możliwość uzyskania za potwierdzeniem obioru zabezpieczonych nagrań na nośniku danych.
11. Za proces zabezpieczenia i udostępnienia nagrań odpowiedzialny jest Administrator Sieci Informatycznej (ASI), który udzielając informacji Wnioskodawcy o decyzji Administratora (zgodnie z pkt 11 Regulaminu) przekazuje IOD Wniosek z decyzją Administratora w celu odnotowania tego faktu w prowadzonym w PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu „Rejestrze wniosków i udostępnień danych osobowych” (zał. nr 1 procedury DS-06). W rejestrze odnotowuje się także wnioski rozpatrzone negatywnie.

Załącznik do Zarządzenia Nr 10 Prezesa Zarządu – Dyrektora Spółki PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu z dnia 4 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu

§ 6.

1. Elementy systemu monitoringu wizyjnego w PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu mogą być w miarę konieczności udoskonalane, wymieniane, rozszerzane, itp.

§ 7.

1. Niniejszy regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego, dostępny jest na stronie internetowej PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.



Załącznik nr 4
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu

KLAUZULA INFORMACYJNA – monitoring wizyjny

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż:

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, ul. Wrocławska 122, 41-902 Bytom tel. +48 32 388 73 00, e-mail: sekretariat@pec.bytom.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: adres e-mail: iod@pec.bytom.pl, pisemnie pod adresem: 41-902 Bytom, ul. Wrocławska 122 lub osobiście w siedzibie Administratora.
3. System monitoringu wizyjnego stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i klientów spółki, ochrony mienia i tajemnicy przedsiębiorstwa – podstawą przetwarzania jest przepis prawa - art.6 ust.1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. Kategorie Pani/Pana danych, które przetwarzamy: wizerunek.
5. Odbiorcami danych utrwalonych przez system monitoringu wizyjnego mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa np. organy ścigania, osoby które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
6. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego przechowywane będą przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do informacji o istnieniu monitoringu, prawo do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących, prawo do anonimizacji wizerunku, prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
8. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej(-jego) danych osobowych narusza przepisy RODO.

¹ Informacje podawane w przypadku zbierania danych os osoby, której dane dotyczą.

**PEC Sp. z o.o.
z siedzibą w Bytomiu**

W N I O S E K
**o udostępnienie / zabezpieczenie* danych z systemu monitoringu wizyjnego
PEC Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu**

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko Telefon do kontaktu

Adres zamieszkania

Zwracam się z prośbą o udostępnienie / zabezpieczenie* danych (nagrania obrazu) z systemu monitoringu:

Data zdarzenia, zakres czasowy

Dokładna lokalizacja ze wskazanej kamery/er

Opis zdarzenia i cel uzyskania danych (nagrania obrazu)

Podstawa prawna

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

II. DECYZJA ADMINISTRATORA SYSTEMU MONITORINGU

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
Pieczęć imienna i podpis

III. ZABEZPIECZENIE / UDOSTĘPNIENIE* danych (nagrania obrazu)

Zakres nagrań zabezpieczonych / udostępnionych* przed nadpisaniem:

Nr rejestratora i nazwa kamery

Zakres danych (czas nagrania)

.....
Czytelny podpis osoby zabezpieczającej/udostępniającej dane

**IV. POTWIERDZENIE ODBIORU ZABEZPIECZONYCH DANYCH / ZAPOZNANIA SIĘ
Z UDOSTĘPNIIONYMI DANymi***

Rodzaj nośnika danych:

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis